

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

Rozdział 1

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym.
2. Szkoła jest szkołą publiczną.
3. Siedzibą szkoły jest 09-550 Szczawin Kościelny ul. Jana Pawła II nr 1.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Szczawin Kościelny.
5. Siedzibą organu prowadzącego jest 09-550 Szczawin Kościelny ul. Jana Pawła II nr 10.
6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

Rozdział 2

§ 2

Cele i zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w odrębnych przepisach, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, a w szczególności:
 - 1) udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - 2) zapewnia możliwość nauki religii oraz etyki,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć na terenie szkoły i poza nim,
 - 4) zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna,
 - 5) umożliwia rozwijanie umiejętności i zainteresowań ucznia poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 6) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
 - 7) promuje zdrowy tryb życia,
 - 8) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do:
 - a. ukończenia szkoły,
 - b. przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty,
 - 9) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia przede wszystkim poprzez prowadzenie zajęć z doradztwa zawodowego,

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

- 10) stwarza warunki do prawidłowej realizacji programów nauczania ze wszystkich zajęć edukacyjnych a w szczególności realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego określoną w odrębnych przepisach poprzez:
- a. wykorzystywanie posiadanych środków dydaktycznych w procesie lekcyjnym,
 - b. indywidualizację procesu dydaktycznego wobec uczniów zdolnych oraz dzieci z deficytami rozwojowymi przy zachowaniu ścisłej współpracy między nauczycielami zajęć edukacyjnych, nauczycielami świetlicy i rodzicami,
 - c. właściwą konstrukcję planów zajęć uczniów i nauczycieli,
 - d. kształtowanie postaw badawczych, aktywnego i krytycznego stosunku do świata,
 - e. właściwe zaopatrzenie szkoły w prasę i książki, dostęp do technologii informacyjnych i komunikacyjnych,
 - f. doskonalenie nauczycieli zgodnie z potrzebami szkoły,
 - g. tworzenie zespołów nauczycieli prowadzących zajęcia w jednym lub więcej oddziałach w celu zapewnienia właściwego przebiegu procesu kształcenia,
 - h. dbałość o poprawę bazy szkoły.
2. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
- 1) Podstawę programową kształcenia ogólnego.
 - 2) Szkolny zestaw programów nauczania, który – uwzględniając wymiar wychowawczy – obejmuje całą działalność szkoły określoną w Podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej:
 - a. szkolny zestaw programów nauczania zatwierdza dyrektor szkoły uwzględniając obowiązujące przepisy,
 - b. szkolny zestaw programów nauczania dla danego oddziału (oddziałów) obejmuje cały cykl kształcenia i nie powinien w ciągu jego realizacji bez szczególnego powodu być zmieniany,
 - c. wybór programów nauczania powinien uwzględniać priorytety szkoły określone w ustępie 2. pkt 3) oraz jej możliwości (baza, techniczne środki nauczania, oprzyrządowanie).
 - 3) Jako priorytety uznawane są:
 - a. sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
 - b. sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - c. poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
 - d. kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
 - e. rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

- f. praca w zespole i społeczna aktywność;
 - g. aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju, a także:
 - wyposażenie ucznia w wiedzę i umiejętności na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - poznawanie zasad rozwoju osobowego i społecznego,
 - rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia,
 - wprowadzenie ucznia w świat kultury i sztuki w tym poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - rozpoznawanie wartości moralnych, dokonywanie wyborów i hierarchizacji wartości.
3. Do realizacji powyższych celów nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - 4) rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 6) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - 7) przyswajania metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
 - 8) swobodnego, poprawnego wypowiadania się, czytania ze zrozumieniem,
 - 9) myślenia analitycznego i syntetycznego, zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności,
 - 10) łączenia zdobytej wiedzy z praktyką.

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

4. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 5) porad i konsultacji,
 - 6) indywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 7) warsztatów.
6. Realizacja powyższych zadań prowadzona jest we współpracy z PP-P w Gostyninie i innymi poradniami specjalistycznymi.
7. Szkoła współdziała z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych poprzez udzielanie porad, przeprowadzanie konsultacji, organizowanie warsztatów i szkoleń.

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

8. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia. Tworzy warunki do prowadzenia lekcji religii zgodnie z wolą rodziców (prawnych opiekunów) wyrażoną jednorazowo w pisemnej deklaracji. Rezygnacja z uczestnictwa z ww. zajęć musi mieć formę pisemną złożoną przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
9. Szkoła umożliwia samorządowi uczniowskiemu, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, podejmowanie działań z zakresu wolontariatu zgodnie z przepisami art. 85 ust. 6 *Ustawy Prawo oświatowe*.
10. Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły: nauczycieli, uczniów oraz rodziców na rzecz potrzebujących; ma za zadanie rozwijanie w człowieku dobra oraz bezinteresowną pomoc bliźnim. Jest okazją do sprawdzenia siebie, wykorzystania posiadanych zainteresowań, uzdolnień, nawiązania współpracy z rówieśnikami, nauki nowych umiejętności, zdobycia wiedzy – do rozwoju siebie; uczniowie szkoły mają możliwość uwrażliwiania się na potrzeby innych oraz budowania empatii.
- 10 a. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów oraz aktywizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi.
11. Wolontariuszem może być każdy, kto dobrowolnie i za darmo chce pracować na rzecz innych.
- 11a. Uczeń angażujący się w wolontariat szkolny przede wszystkim:
 - czerpie radość z pomagania innym,
 - wykazuje inicjatywę i pomysłowość w pomaganiu innym osobom,
 - zauważa potrzebę pomagania, nigdy nie odmawiać potrzebującym,
 - okazuje życzliwość, serdeczność i empatię innym ludziom,
 - jest uczciwym i wrażliwym człowiekiem,
 - wykazuje chęć współpracy z innymi, skłonności do kompromisu i porozumienia,
 - przedkłada ponad swoje potrzeby interes i potrzeby innych ludzi.
12. Realizacja zadań z zakresu wolontariatu polega na:
 - 1) diagnozowaniu potrzeb społecznych w środowisku szkolnym,
 - 2) diagnozowaniu potrzeb społecznych w otoczeniu szkoły,
 - 3) opiniowaniu oferty działań wolontariackich,
 - 4) decydowaniu o konkretnych działaniach do realizacji,
 - 5) udziale w zewnętrznych akcjach wolontariackich i charytatywnych.
- 12a. Działania szkolnego wolontariatu koordynuje opiekun szkolnego wolontariatu, który przede wszystkim:
 - nadzoruje pracę wolontariuszy,
 - ustala wspólnie z wolontariuszami zasady i formy współpracy, wyznacza zadania,
 - promuje działania i ideę wolontariatu w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

- współpracuje z wychowawcami klas,
- czuwa nad prawidłowym funkcjonowaniem wolontariatu szkolnego, rozwiązuje problemy,
- nagradza i motywuje wolontariuszy.

12b. Bieżącą pracą wolontariatu szkolnego kieruje rada wolontariatu szkolnego, która opracowuje swój regulamin uwzględniający:

- koordynowanie zadań z zakresu wolontariatu,
- diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub lokalnym,
- opiniowanie oferty działań,
- decydowanie o konkretnych działaniach do realizacji.

12c. Rada Wolontariatu dokonuje diagnozy potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub lokalnym, dostosowuje swoje działania do diagnozy, planuje i organizuje działania wolontariatu.

13. Działania prowadzone w ramach wolontariatu są monitorowane i podlegają ewaluacji dotyczącej jakości pracy i osiągnięć.

14. Działalność wolontarystyczna jest potwierdzana zaświadczeniem, które wydaje się na zakończenie roku szkolnego lub na żądanie zainteresowanego.

14a. Działanie w ramach szkolnego wolontariatu powinno być dla ucznia wyróżnieniem, a aktywną działalność należy odnotować wpisem na świadectwie szkolnym.

15. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uczęszczającymi do szkoły. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą udzielane, jest zadaniem zespołu, o którym mowa w przedmiotowym rozporządzeniu. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wnioski do dalszej pracy z uczniem zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzi pedagog szkolny.

16. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.

18. Szkoła współdziała z instytucjami zewnętrznymi w zakresie organizowania działalności innowacyjnej i eksperymentalnej zgodnie z przepisami przedmiotowego rozporządzenia.

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

19. Szkoła prowadzi działalność zdrowotną i profilaktyczną biorąc pod uwagę zadania wynikające z polityki zdrowotnej i społecznej państwa z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny. Zapewnia rodzicom możliwość ubezpieczenia dzieci od nnw. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki – budynki i teren szkolny objęte są monitoringiem kamer CCTV.
20. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z:
- 1) pomieszczeń do nauki wraz z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki,
 - 3) świetlicy,
 - 4) stołówki,
 - 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.
21. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły związanego z zagrożeniem epidemiologicznym, stanem epidemii lub ogłoszonym stanem klęski żywiołowej nauka jest realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i może być realizowana w formie pracy zdalnej pracowników.
22. Ilekroć jest mowa o:
- 1) Pracy zdalnej - należy przez to rozumieć pracę określoną w umowie o pracę, umowie zlecenia, umowie o współpracy oraz innej umowie cywilnoprawnej łączącej Pracownika z Pracodawcą, wykonywaną przez czas ograniczonego funkcjonowania szkoły poza miejscem jej stałego wykonywania, jeżeli wykonywanie pracy poza takim miejscem jest możliwe;
 - 2) Kształceniu na odległość – należy przez to rozumieć takie prowadzenie procesu kształcenia, w którym w istotny sposób uwzględnia się znaczący dla tego procesu brak bezpośredniego kontaktu ucznia z nauczycielem i innymi kształcącymi się.
 - 3) Do organizacji kształcenia na odległość wykorzystuje się dostępne kanały komunikacji i platformy komunikacyjne i edukacyjne dostępne w sieci.

Rozdział 3

§ 3

Organy szkoły

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

§ 4

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor szkoły współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
3. Dyrektor decyduje w szczególności w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) czuwa nad przestrzeganiem prawa przez poszczególne organy szkoły oraz nad przestrzeganiem uchwalonych przez nie regulaminów wewnętrznych,
 - 3) zapewnia każdemu z organów szkoły możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami oraz opracowuje program doskonalenia i kształcenia nauczycieli i odpowiada za jego realizację,
 - 4a) w ramach sprawowania nadzoru pedagogicznego w drodze zarządzenia określa organizację kształcenia na odległość oraz sposób dokumentowania realizowanych zadań,
 - 4b) dokonuje czynności kontrolnych nad zdalną pracą nauczyciela na podstawie przesłanych tygodniowych kart realizacji zadań w ramach kształcenia na odległość oraz rozmów przeprowadzonych z wykorzystaniem technik komunikowania się na odległość z nauczycielami,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 6) powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej "wychowawcą". Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny,
 - 7) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

- 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 9) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 10) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,
 - 11) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania,
 - 12) zatwierdza regulaminy i przepisy wewnętrzne szkoły,
 - 13) przygotowuje arkusz organizacyjny pracy szkoły,
 - 14) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń, a także innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 15) ustala harmonogram dyżurów nauczycieli oraz zasady zastępstw w przypadku nieobecności nauczyciela,
 - 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
5. Dyrektor szkoły w celu realizacji kształcenia na odległość:
- 1) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w półroczu czasowego ograniczenia jej funkcjonowania,
 - 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając;
 - równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu,
 - zróżnicowanie tych zajęć,
 - 3) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunków i sposobu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także warunków i sposobu zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych.
6. (skreślony)
7. Dyrektor Szkoły w celu zorganizowania pracy zdalnej oraz kształcenia na odległość korzysta ze wsparcia technicznego i informatycznego innych nauczycieli w tym nauczyciela informatyki.

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

Rada pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły, wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego.
4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do zachowania tajemnicy służbowej w odniesieniu do spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej.
5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Zabrania się rejestrowania przebiegu rady pedagogicznej.
9. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.
10. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
11. Kompetencje rady pedagogicznej obejmują w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia i nowelizacji aktów prawa wewnątrzszkolnego,
 - 7) powoływanie zespołów przedmiotowych, problemowych lub zadaniowych.
12. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 6

Samorząd uczniowski

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania jego organów określa regulamin.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd posiada regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do zapoznania się z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 5) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, charytatywnej, wolontariackiej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

§ 7

Rada rodziców

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada rodziców jest przedstawicielstwem rodziców powoływanym w każdym roku szkolnym w liczbie równej liczbie oddziałów w szkole. Wyboru rady rodziców dokonuje się corocznie - nie później jednak niż do 31 października – wybierając w poszczególnych oddziałach po jednej osobie. Na pierwszym posiedzeniu rada konstituuje się.
3. Pracą rady rodziców kieruje jej przewodniczący.
4. Obrady rady rodziców są protokołowane.
5. W poszczególnych oddziałach działają trzyosobowe klasowe rady rodziców.
6. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną: programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły realizowanego przez nauczycieli.
- 2) Rada rodziców opiniuje:
 - a. program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - b. projekt planu finansowego składany przez dyrektora szkoły,
 - c. pracę nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - d. propozycję dni wolnych od zajęć dydaktycznych w kalendarzu roku szkolnego.
- 3) Rada rodziców może uczestniczyć także w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, np.:
 - a. opiniuje zmiany w statucie,
 - b. może występować do dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - c. występuje z wnioskami w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych.
- 4) W celu wspierania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

§ 8

Zasady współpracy między organami szkoły oraz sposób rozstrzygania sporów między nimi

1. Organy szkoły współpracują z sobą w celu prawidłowego wykonywania udzielonych im kompetencji oraz stworzenia prawidłowych warunków do funkcjonowania szkoły oraz nauki uczniów, przepływu informacji i podejmowania decyzji. W tym celu organy szkoły:
 - 1) odbywają stałe i systematyczne spotkania,
 - 2) na niektóre zebrania rady pedagogicznej są zapraszani przedstawiciele rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
 - 3) współpracują w opracowywaniu i realizacji planów pracy na dany rok szkolny.
2. W pracy organów mogą, na ich zaproszenie, uczestniczyć przedstawiciele innych organów, pod warunkiem, że posiedzenie nie jest tajne.
3. Do rozstrzygania sporów między organami szkoły powołuje się komisję.
4. W skład komisji wchodzi po jednym przedstawicielu każdego organu, a gdy w sporze uczestniczy dyrektor szkoły, również przedstawiciel organu prowadzącego.
5. Czas pracy komisji określa się na maksymalnie 14 dni.
6. W przypadku braku rozstrzygnięcia sprawa zostaje przekazana do organu sprawującego nadzór nad szkołą.

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

7. Decyzje komisji są wiążące dla stron sporu, jeżeli w pracach komisji uczestniczyło co najmniej 2/3 członków.

§ 9

Organizacja szkoły

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi nie więcej niż 25.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Skreślony.
5. Godzina zajęć w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów trwa 45 minut.
- 5a) Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zajęć socjoterapeutycznych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz zajęć resocjalizacyjnych dla uczniów niedostosowanych społecznie trwa 60 minut
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w pkt. 5a, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w półroczu tygodniowym.

§ 10

Zasady sprawowania opieki nad uczniami

1. Szkoła prowadzi działalność opiekuńczą odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Szkoła określa w szczególności:
 - 1) Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:
 - a. prowadzący wszystkie zajęcia odbywające się w szkole odpowiadają za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczestniczących w nich dzieci i młodzieży,
 - b. w razie niemożliwości odbycia zajęć planowych, zapewnia się uczniom właściwą opiekę (np. łączenie oddziałów, organizowanie zajęć świetlicowych, organizowanie zajęć zastępczych, lekcji bibliotecznych itp.).
 - 2) Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę:
 - a. w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę a odbywających się poza jej terenem – ich uczestnicy mają zapewnioną opiekę ze strony szkoły poprzez zorganizowanie opiekunów w liczbie gwarantującej bezpieczeństwo uczestnikom. Zasady sprawowania opieki podczas

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

wycieczek określa wewnętrzny regulamin - *Zasady organizowania wycieczek dla uczniów Szkoły Podstawowej w Szczawinie*,

- b. nauczyciele wyjeżdżający na wycieczki (biwaki, obozy, zawody sportowe i inne) jako opiekunowie są informowani o ciąży na nich odpowiedzialności, co potwierdzają podpisem pod stosownym dokumentem,
- c. organizatorzy imprez odbywających się poza szkołą dbają o właściwe warunki higieniczne, zdrowotne i wyżywienie dla uczestników.

3. Zasady organizacyjno - porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole:

- 1) uczniowie przebywający dłużej na terenie szkoły ze względu na organizację dowożenia mają zapewnioną opiekę nauczycieli świetlicy,
- 2) dyżury pełnione są przez wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły z wyjątkiem tych, którym powierzono funkcje kierownicze,
- 3) dyżury pełnione są według harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły i wywieszonego na tablicy w pokoju nauczycielskim,
- 4) harmonogram dyżurów ustala się stosownie do czasu pracy nauczycieli,
- 5) liczbę dyżurujących w poszczególnych rejonach nauczycieli ustala dyrektor szkoły stosownie do potrzeb,
- 6) za nieobecnego nauczyciela dyżurnego dyżur pełni nauczyciel go zastępujący; jeżeli sam w tym czasie pełni dyżur, wyznacza się inne zastępstwo,
- 7) do nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów można zobowiązać innych pracowników szkoły.

4. Szkoła sprawuje opiekę indywidualną nad niektórymi uczniami a zwłaszcza nad uczniami nowoprzyjętymi, uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, z zaburzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku, uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie w tym stała lub doraźna pomoc materialna poprzez organizowanie dożywiania i pomocy materialnej w zakresie posiadanych przez szkołę możliwości, we współpracy z odpowiednimi instytucjami i placówkami.

§ 11

Szczegółowa organizacja zajęć

- 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie ramowego planu nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do 29 maja każdego roku, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny i zakładowych organizacji związkowych.
4. Na podstawie arkusza organizacyjnego, dyrektor szkoły przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na nowy rok szkolny, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Dyrektor szkoły przygotowuje zmiany do arkusza organizacji szkoły w formie aneksu do arkusza i przekazuje je organowi prowadzącemu szkołę do zatwierdzenia. Zmiany wdrażane są przez dyrektora szkoły po ich zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny i zakładowe organizacje związkowe oraz zatwierdzeniu przez organ prowadzący.
6. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
7. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów kształtujące aktywność i kreatywność uczniów;
 - 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
8. Szkoła może prowadzić również inne zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, np. naukę religii/etyki organizowaną na życzenie rodziców.
9. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów z orzeczoną niepełnosprawnością, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej i zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów organizowane są i realizowane zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach i szkołach.
10. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania są prowadzone dla całego oddziału w klasach IV - VIII w systemie klasowo-lekcyjnym, a godzina tych zajęć trwa 45 minut.
- 10a. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego organizuje się taką formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami i wskazaniem zawartym w orzeczeniu.

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

11. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć zgodny z ramowym planem nauczania dla danego oddziału.
12. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. nauczanie języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, edukacja dla bezpieczeństwa mogą być prowadzone w grupach a zajęcia z doradztwa zawodowego również poza systemem klasowo – lekcyjnym.
13. Realizacja zajęć związanych z doradztwem zawodowym obejmuje:
 - 1) diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego;
 - 2) udzielanie pomocy uczniom w planowaniu i wyborze ścieżki kształcenia i kariery zawodowej;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji.
14. Oddział dzieli się na grupy na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych obowiązkowych dla ucznia zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o ramowych planach nauczania, a podział uwzględnia się w arkuszu organizacyjnym szkoły.
15. Oddział dzieli się na grupy obowiązkowo na zajęciach z języków obcych, wychowania fizycznego i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów dla języków obcych i powyżej 26 dla wychowania fizycznego. Liczebność grup na zajęciach z informatyki musi być kształtowana w oparciu o liczbę stanowisk komputerowych w pracowni tak, aby przy jednym stanowisku w pracowni pracował jeden uczeń.
16. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań finansowanych z budżetu szkoły jest zgodna z odrębnymi przepisami
17. W szkole mogą być prowadzone oddziały przedszkolne realizujące podstawę programową wychowania przedszkolnego.

Rozdział 4

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§ 12

1. W szkole ustala się zasady oceniania wewnątrzszkolnego, w oparciu, o które prowadzi się ocenę osiągnięć edukacyjnych uczniów i ich zachowania.
2. Ilekroć w ocenianiu wewnątrzszkolnym mówi się o:
 - 1) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć aktualne rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 2) ocenianiu śródrocznym należy przez to rozumieć ocenianie wg skali określonej w odpowiednich przepisach,
 - 3) ocenianiu klasyfikacyjnym rocznym - należy przez to rozumieć ocenianie określone w odpowiednich przepisach,

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

- 4) klasyfikacji końcowej - należy przez to rozumieć klasyfikację określoną w odpowiednich przepisach,
- 5) ukończeniu szkoły - należy przez to rozumieć spełnienie przez ucznia warunków określonych w odpowiednich przepisach,
- 6) egzaminie klasyfikacyjnym - należy przez to rozumieć egzamin, którego tryb, warunki i zasady przeprowadzania są opisane w odpowiednich przepisach,
- 7) egzaminie poprawkowym - należy przez to rozumieć egzamin, którego tryb, warunki i zasady przeprowadzania są opisane w odpowiednich przepisach.

§ 13

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

- 1a. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

Pkt. 1-4 skreślone

2a. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu ponadto:

- 1) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 2) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu poziomu wiadomości i umiejętności ucznia, uwzględnia jego możliwości rozwojowe oraz jego postępy w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających te podstawy ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności ustalonych jako priorytetowe zawartych w statucie szkoły. Umiejętności te to:
 - 1) wiedza i umiejętności niezbędne do przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty,
 - 2) odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy,
 - 3) umiejętności komunikacyjne:
 - a. komunikacja w języku polskim i w językach obcych,
 - b. umiejętność poszukiwania, analizowania informacji i posługiwania się technologią informacyjną.

§ 14

1. Ocenianie uczniów polega na:
 - 1) ocenianiu bieżącym,
 - 2) ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym,
 - 3) ocenianiu klasyfikacyjnym rocznym.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych opracowane dla tych zajęć ujętych w ramowym planie nauczania.
 - 2) Informacje o sposobie ustalania ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych są przekazywane uczniom na pierwszych zajęciach rozpoczynających ich realizację.
 - 3) Ustalone przez radę pedagogiczną, w porozumieniu z radą rodziców i samorządem uczniowskim kryteria dotyczące warunków i sposobu oceniania zachowania.
 - 4) Tryb i zasady przeprowadzania egzaminów.
 - 5) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 6) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Sposoby i formy sprawdzania wymagań edukacyjnych:
 - a. prace klasowe, sprawdziany śródroczne i roczne,
 - ~~b. (skreślony)~~
 - c. odpowiedzi ustne i pisemne obejmujące materiał z nie więcej niż 3 tematów,
 - ~~d. (skreślony)~~
 - e. postępy ucznia,
 - ~~f. (skreślony)~~
 - g. samodzielne zadania praktyczne,
 - h. twórcze zadania praktyczne,
 - i. umiejętność i zaangażowanie we współpracy w grupie,
 - j. umiejętność poszukiwania, porządkowania i krytycznej analizy informacji z różnych źródeł
 - k. umiejętność samodzielnego tworzenia wypowiedzi,
 - j-l skreślone.
- 3a. W klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi:
 - a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

- b) praktyczno-technicznych prac domowych– do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;
- 3b. w klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktycznotechniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.
4. Informacje o zasadach oceniania, wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programach nauczania, trybie poprawiania przewidywanych ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania są przekazywane przez nauczycieli i wychowawców:
- uczniom - na pierwszych zajęciach rozpoczynających ich realizację,
 - rodzicom (prawnym opiekunom) – **nauczyciele poszczególnych przedmiotów, do końca września, podczas cotygodniowych konsultacji lub wykorzystując funkcjonalność dziennika elektronicznego.**
- 1) Przekazywanie informacji odbywa się w formie informacji zwrotnych udzielanych uczniom i rodzicom. Za informację zwrotną uważa się:
- ocenę szkolną, którą na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia wskazując stopień opanowania wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z realizowanego programu nauczania i przyjętych kryteriów oceniania,
 - zaopatrzone w krótką pisemną recenzję prace klasowe.
- 2) Informacje przekazywane są:
- uczniom podczas prowadzonych zajęć i na indywidualną prośbę,
 - indywidualnie rodzicom podczas pełnionych przez nauczycieli cotygodniowych konsultacji,**
 - podczas zebrań rodziców organizowanych przynajmniej raz w półroczu, poświęconych szczegółowej analizie osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia, w czasie których rodzice mają prawo do spotkania z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w poszczególnych oddziałach,
 - na wnioski ucznia lub jego rodziców,
 - w formie elektronicznej za pośrednictwem komunikatora w dzienniku elektronicznym.
- 3) Przekazywaniu informacji służy również:
- prawo do wglądu, w terminie uzgodnionym z nauczycielem, na terenie szkoły, do sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych, które nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego oraz wglądu do innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia, np. przedmiotowy system oceniania,
 - (skreślony)**
 - narzędzie komunikacji w dzienniku elektronicznym.

§ 15

1. W klasach I – III ocenianie odbywa się wg następujących zasad:

- 1) Bieżąca, każdorazowa praca ucznia oceniana jest stopniami szkolnymi następującej skali: 2, 3, 4, 5.
- 2) Ustala się następujące ogólne kryteria stopni szkolnych:
 - a. „5” otrzymuje uczeń, który wykonał zlecone zadania samodzielnie i bezbłędnie,
 - b. „4” otrzymuje uczeń, który wykonał zlecone zadanie popełniając niewielkie błędy, po ocenie i omówieniu poprawia je,
 - c. „3” otrzymuje uczeń, który wykonał zadanie popełniając dużo błędów, często prosił o pomoc nauczyciela,
 - d. „2” otrzymuje uczeń, który ma poważne kłopoty podczas wykonywania zleconych zadań, często wykonuje je całkowicie błędnie.

3) Ocenianie bieżące obejmuje:

- a. czytanie,
- b. pisanie,
- c. wypowiedzi ustne i pisemne,
- d. liczenie,
- e. umiejętność układania i rozwiązywania zadań,
- f. aktywność ruchową i działalność artystyczną,
- g. [wiadomości i umiejętności dotyczące środowiska społeczno-przyrodniczego](#),
- h. komunikację w języku obcym,
- i. umiejętność posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji,
- j. [prace domowe dotyczące usprawniania motoryki małej](#).

1) Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna sporządzana jest w formie opisowej uwzględniającej stopień opanowania umiejętności i wiadomości oraz zachowanie ucznia.

- 4) Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 5) Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z religii/etyki ustalana jest w stopniach szkolnych określonych w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 16

1. W klasach IV – VIII śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali.:
 - a. stopień celujący - 6;
 - b. stopień bardzo dobry - 5;
 - c. stopień dobry - 4;
 - d. stopień dostateczny - 3;
 - e. stopień dopuszczający - 2;
 - f. stopień niedostateczny - 1.
 - 1) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 1 lit. a-e.
 - 2) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 lit. f.
 - 3) Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 - 4) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 1a. W ocenianiu bieżącym stosuje się skalę od 0 do 100 procent.
- 1b. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
2. W klasach IV – VIII ustala się następujące ogólne kryteria śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych:
 - 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową i przyjętym programem nauczania w danej klasie,
 - b. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - c. umie formułować oryginalne wnioski, hierarchizować i selekcjonować nabytą wiedzę, lub:
 - **(skreślony)**
 - samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania,
 - samodzielnie potrafi kierować swoją wiedzą.
 - 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową i przyjętym programem nauczania w danej klasie,
 - b. sprawnie posługuje się wiadomościami, które potrafi samodzielnie przyswajać,
 - c. rozwiązuje problemy, potrafi samodzielnie interpretować i wyjaśniać fakty i zjawiska,

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

- d. zna wszystkie pojęcia, fakty, terminy; potrafi je wiązać, korelować, wyjaśniać, interpretować,
- e. potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach,
- f. wnosi twórczy wkład w realizowane zagadnienia.

3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i przyjętym programie nauczania,
- b. ustnie i pisemnie stosuje terminy i pojęcia, rozumie ich znaczenie i potrafi je wyjaśniać,
- c. wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- d. efektywnie współpracuje w grupie,
- e. bierze udział w dyskusjach, wymianie poglądów, potrafi argumentować i bronić swoich racji,
- f. zna większość faktów, terminów, pojęć i definicji przewidzianych w podstawie programowej,
- g. samodzielnie pracuje i przygotowuje się do pracy.

4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował treści przewidziane w podstawie programowej,
- b. rozwiązuje i wykonuje typowe zadania o średnim stopniu trudności i niewielkim stopniu złożoności,
- c. popełnia błędy w stosowaniu terminów i pojęć, ale większość z nich rozumie, choć nie wszystkie potrafi wyjaśnić,
- d. próbuje porównywać, selekcjonować i klasyfikować fakty i informacje,
- e. dostrzega podstawowe związki pomiędzy różnymi faktami i zjawiskami,
- f. sporządza notatki,
- g. wykazuje aktywność na lekcji, przygotowuje się do zajęć na miarę swoich możliwości.

5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a. ma braki w podstawowych wiadomościach, lecz z pomocą nauczyciela potrafi je nadrobić lub braki w opanowaniu podstawowych wiadomości nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z określonych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki,
- b. rozwiązuje i wykonuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności,
- c. przejawia gotowość i chęć przyjmowania nowych wiadomości i współpracy z nauczycielem,
- d. stara się poprawić swoje wyniki w nauce,
- e. udziela odpowiedzi na proste pytania nauczyciela,
- f. wykazuje zrozumienie prostych pojęć, terminów i definicji,
- g. zna najważniejsze terminy, pojęcia i definicje dla określonego przedmiotu.

6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

- a. nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych,
- b. ma poważne braki w podstawowych wiadomościach, uniemożliwiające dalszą naukę,
- c. nie przejawia chęci przyswajania nowych wiadomości i współpracy z nauczycielem,
- d. Skreślony,
- e. skreślony
- f. skreślony

2a. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.

- 1) Oceny z ustnych oraz pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
- 2) Oceny z pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie lub pisemnie w formie recenzji.
- 3. W klasach IV – VIII określa się następujące ogólne zasady dokonywania oceniania bieżącego:
 - 1) Wystawione w każdym półroczu oceny bieżące (częstkowe) z poszczególnych zajęć edukacyjnych powinny dotyczyć:
 - a. wiadomości i stopnia opanowania umiejętności,
 - b. skreślony
 - 2) Skreślony
 - 3) Dla zajęć edukacyjnych, które realizowane są w wymiarze 1-2 godz. tygodniowo ustala się minimum dwa sprawdziany w ciągu półrocza. Dla zajęć edukacyjnych, które realizowane są w wymiarze większym niż 2 godziny tygodniowo ustala się minimum trzy sprawdziany w ciągu półrocza. Ustalona minimalna liczba sprawdzianów jest obowiązkowa dla ucznia. W razie nieobecności uczeń pisze sprawdzian w terminie ustalonym przez nauczyciela.
- 3a) Dla uczniów nauczanych indywidualnie nie stosuje się pkt.3.
 - 4) Sprawdzian przeprowadza się w warunkach zapewniających samodzielną pracę ucznia. Podczas sprawdzianu na stoliku ucznia mogą znajdować się wyłącznie przybory do pisania i rysowania. O możliwości korzystania z kalkulatora, słownika, atlasu itp. decyduje nauczyciel.
 - 5) Uczeń ma obowiązek dbania o prawidłowość zapisu, czytelność, estetykę i przejrzystość w prowadzeniu zeszytu przedmiotowego i pisemnych pracach klasowych oraz sprawdzianach. Prace nieczytelne i o bardzo niskim poziomie estetyki nie będą oceniane. Uczeń, którego praca nie została z ww. powodów oceniona, ma prawo do ponownego przedstawienia zeszytu przedmiotowego lub do ponownego napisania pracy klasowej lub sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem; stwierdzona ponownie nieczytelność zapisu skutkuje ustaleniem oceny niedostatecznej.

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

6) **Uczeń ma prawo do poprawy oceny w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem.**

7) Ocena stopnia opanowania wiedzy i umiejętności powinna być dokonywana systematycznie w oparciu o przedstawione przez nauczyciela szczegółowe kryteria.

8) Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne stopnie opracowują nauczyciele tych zajęć i umieszczają je w przedmiotowych systemach oceniania.

9) Dokumentowanie oceniania bieżącego prowadzi się w dziennikach zajęć dla poszczególnych klas.

10) skreślony

§ 17

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w przepisach o szczegółowych warunkach i sposobie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.

§ 17a

1. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania dostosowuje do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących zasad:
 - 1) w oddziałach klas I-III formy oceniania i/lub sprawdzania wiedzy ustalają nauczyciele;
 - 2) ~~skreślony;~~
 - 3) zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
 - 4) ~~skreślony;~~
 - 5) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały zapowiedziane z wyprzedzeniem.
4. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

- 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

§ 18

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze kończy się w ostatni piątek stycznia, chyba że ferie zimowe rozpoczynają się wcześniej – wówczas koniec półrocza przypada na piątek poprzedzający rozpoczęcie ferii.
2. Ustalenie oceny śródrocznej przeprowadza się na koniec pierwszego półrocza.
3. Ocena wystawiona na zakończenie drugiego półrocza jest oceną roczną.
4. Klasyfikacja śródroczna w klasach I –III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w pierwszym półroczu roku szkolnego oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w pierwszym półroczu roku szkolnego oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna w klasach I –III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Klasyfikacja śródroczna w klasach IV - VIII polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. W klasach IV - VIII klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

10. Klasyfikacja roczna w klasach IV - VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w rozporządzeniu.
11. W klasach IV - VIII klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
12. Klasyfikacja końcowa jest to klasyfikacja, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
13. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
16. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.
17. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

18. Ocenę śródroczną i roczną wystawia się najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Oceny rocznej nie wystawia się w tym terminie, jeżeli uczeń zgłosił zamiar jej poprawienia. O przewidywanej ocenie rocznej informuje się najpóźniej na tydzień przed jej wystawieniem, stosownym wpisem w zeszyte przedmiotowym albo wpisem w dzienniku elektronicznym. Informacją o przewidywanej ocenie zachowania jest wpis w dzienniku elektronicznym. Informację o przewidywanej ocenie rocznej szkoła może przekazać uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) w inny sposób niż opisany powyżej, pod warunkiem, że fakt ten zostanie odpowiednio udokumentowany przez wychowawcę klasowego. Tryb ustalania ocen śródrocznych jest określony przez nauczycieli w przedmiotowych systemach oceniania.
19. Uczeń może poprawić proponowaną przez nauczyciela ocenę roczną z zajęć edukacyjnych, co zgłasza sam lub jego rodzice na piśmie w formie wniosku do nauczyciela przedmiotu; o powyższym nauczyciel niezwłocznie informuje wychowawcę klasy. W takim przypadku nauczyciel nie wystawia oceny w terminie opisanym w ust. 4. Poprawa ma formę sprawdzianu pisemnego obejmującego materiał programowy danej klasy. Sprawdzenie odbywa się w terminie uzgodnionym z nauczycielem nie później jednak niż na 2 dni przed zatwierdzeniem wyników klasyfikacji rocznej. Sprawdzenie przeprowadzany jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w danej klasie.
20. Uczeń może poprawić proponowaną przez nauczyciela ocenę roczną zachowania, co zgłasza sam lub jego rodzice na piśmie w formie wniosku do wychowawcy klasy. Poprawa oceny zachowania polega na ponownym przeanalizowaniu wymagań określonych dla poszczególnych ocen – tym nowych okoliczności, które mogłyby podwyższyć ocenę.
21. Informowanie o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania ma na celu umożliwienie uczniowi poprawienia tych ocen w trybie i formie ustalonej indywidualnie z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą.
22. Określa się następujące ogólne zasady dokonywania oceny śródrocznej i rocznej:
 - 1) Podstawą ustalenia oceny śródrocznej i rocznej jest średnia ważona z ocen bieżących (częstkowych) wystawionych w I półroczu dla oceny śródrocznej, a dla oceny rocznej z wszystkich ocen częstkowych wystawionych w ciągu całego roku szkolnego, ustalona według następującego wzoru:

$$\acute{S}r = \frac{ocena * waga + ocena * waga + ocena * waga + \dots}{waga + waga + waga + \dots}$$

oraz postępy ucznia, jego zaangażowanie i stosunek do obowiązków określonych w pso.

- 2) Ustala się wagi dla ocen bieżących (częstkowych) z uwzględnieniem specyfiki przedmiotów:

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

- „1” – samodzielna praca podczas lekcji, wystąpienia i odpowiedzi ustne i pisemne obejmujące materiał z jednego tematu,
- „2” – wystąpienia i odpowiedzi ustne i pisemne obejmujące materiał z nie więcej niż 3 tematów, samodzielne zadania praktyczne, twórcze zadania praktyczne, praca w grupie, umiejętność poszukiwania, porządkowania i krytycznej analizy informacji, umiejętność samodzielnego tworzenia wypowiedzi,
- „3” – prace klasowe, sprawdziany śródroczne i roczne, samodzielne zadania praktyczne wykonane z inicjatywy ucznia.

2b) Oceny oceniania bieżącego wyrażone w procentach przeliczane są na oceny śródroczne i roczne według następującego schematu:

celujący – 96%-100%

bardzo dobry – 90%-95%

dobry – 75%-89%

dostateczny – 50%-74%

dopuszczający – 35%-49%

niedostateczny – 0%-34%”

- 3) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, co szczegółowo uwzględniają przedmiotowe systemy oceniania.

§ 19

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej – z zastrzeżeniem §18 ust. 15, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń kończy szkołę jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w pkt 1) i 2) powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w półroczu, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

§ 20

1. Uczeń może składać egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy.
2. Zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może wyrazić rada pedagogiczna w na wniosek ucznia lub jego rodziców w przypadku, gdy usprawiedliwienie nieobecności było niemożliwe w trybie przewidzianym w statucie szkoły.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą,
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 2) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowi, o którym mowa w pkt 2) zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Prośbę o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice kierują do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy i jego uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

- 1) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję – w składzie określonym w rozporządzeniu - która:
 - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 2) Ustalona przez komisję, o której mowa w pkt 1), roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 10.
- 3) Sprawdzenie, o którym mowa w punkcie 1) lit. a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzenia, uzgadnia dyrektor z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 4) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzenia, o którym mowa w punkcie 1) lit a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
9. Przepisy ust. 7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 7, jest ostateczna.
10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
11. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Oceny z egzaminu poprawkowego są ustalane wg takich samych zasad jak oceny za sprawdziany i prace klasowe.
12. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, o których mowa w ust 8, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 21

1. Uczeń może być zwolniony z nauki z następujących zajęć edukacyjnych:
 - wychowanie fizyczne,
 - informatyka,
 - drugi język obcy.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie zaświadczenia o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanego przez lekarza, na czas określony w tym zaświadczeniu.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie zaświadczenia o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tym zaświadczeniu.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz promować go do klasy programowo wyższej z jedną oceną niedostateczną pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. O promowaniu do klasy programowo wyższej lub ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjna – terapeutycznym.
8. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas

§ 22

1. Tryb i sposoby udzielania pomocy w nauce:

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków. Pomoc ta organizowana jest w następującej formie:

- a. szczegółowe określenie przez nauczyciela braków z danego przedmiotu, wydanie wskazówek i ustalenie terminów indywidualnych konsultacji (przynajmniej dwóch),
- b. ustalenie w porozumieniu z samorządem klasowym form pomocy koleżeńskiej,
- c. skierowanie do zajęć wyrównawczych lub specjalistycznych finansowanych ze środków zapewnionych przez organ prowadzący.

2. Procedury umożliwiające zaprezentowanie uczniom swoich mocnych stron;

- 1) uczeń ma prawo do wykonania przynajmniej jednej pracy w półroczu podlegającej ocenie na temat i w formie wybranej przez siebie i zaakceptowanej przez nauczyciela,
- 2) ocenie podlega aktywność ucznia wykraczająca poza przyjęty program zajęć edukacyjnych.

§ 23

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie.

1) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia, a zwłaszcza: punktualność, frekwencję, pełnienie roli dyżurnego, wypełnianie zadań na rzecz klasy i szkoły powierzonych przez nauczycieli i wychowawcę, rzetelne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, respektowanie uwag i zaleceń władz szkolnych, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, a zwłaszcza: udział w życiu klasy, pełnienie ról społecznych w klasie i szkole, aktywny udział w uroczystościach klasowych, reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, udział w imprezach promujących szkołę, pracę społeczną, wolontariat oraz wszelkie inne rodzaje aktywności na rzecz szkoły i środowiska, dbałość o mienie szkoły;

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

- c. dbałość o honor i tradycje szkoły, a zwłaszcza: poszanowanie symboli narodowych, religijnych i szkolnych, aktywne uczestnictwo w świętach i uroczystościach szkolnych, godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz, noszenie stroju galowego;
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej, a zwłaszcza: dbałość o kulturę języka, wystrzeganie się wulgaryzmów, udział w konkursach i imprezach promujących piękno słowa;
 - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, a zwłaszcza: przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny w szkole i poza nią (zwłaszcza regulaminów: pracowni, sali gimnastycznej i innych), podejmowanie działań mających na celu eliminowanie zagrożeń oraz zwiększenie bezpieczeństwa i porządku w szkole, powstrzymywanie się od działań zagrażających zdrowiu lub życiu własnemu i innych osób, nieuleganie nałogom i uzależnieniom;
 - f. godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, a zwłaszcza: stosowny wygląd, zachowanie podczas lekcji i po lekcjach, przestrzeganie regulaminów obowiązujących na terenie szkoły, w tym dotyczącego zasad ubierania się, kultury słowa i zachowania w domu rodzinnym i miejscach publicznych;
 - g. okazywanie szacunku innym osobom, a zwłaszcza: stosunek do rodziców, nauczycieli, koleżanek i kolegów a także innych osób, stosowanie zwrotów grzecznościowych.
- 2) Gromadzeniu bieżących informacji na temat rodzajów aktywności opisanych w ust. 1 pkt 1) służy dokumentacja wychowawcy klasy oraz wpisy w dzienniku elektronicznym.
 - 3) Ocenę zachowania ustala wychowawca; przy jej ustalaniu powinien wziąć pod uwagę opinie nauczycieli, nauczycieli świetlicy, bibliotekarzy, pedagoga, uwagi innych pracowników szkoły oraz opinię klasy i ocenianego ucznia. Przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej odbywa się zebranie rady pedagogicznej, podczas którego wychowawcy informują o proponowanych ocenach zachowania, uczestniczący w zebraniu nauczyciele przedstawiają swoje uwagi i opinie, które wychowawcy powinni uwzględnić przy ostatecznym ustalaniu oceny.
2. Śródroczna i roczna ocena zachowania w kl. I – III są ocenami opisowymi.
 3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VIII ustala się według skali określonej w rozporządzeniu, tj.:
 - wzorowe;
 - bardzo dobre;
 - dobre;
 - poprawne;
 - nieodpowiednie;
 - naganne.

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Ustala się następujące zasady i kryteria ustalania oceny zachowania.
 - 1) Na koniec każdego półrocza wychowawca klasy analizuje informacje o uczniu, frekwencję w dzienniku lekcyjnym, własne obserwacje dotyczące funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym a w szczególności informacje zawarte w dzienniku elektronicznym, opinię klasy oraz samoocenę ucznia. Analiza powinna dotyczyć wszystkich rodzajów aktywności ucznia opisanych szczegółowo w ust.1. pkt1)
 - 2) Ocenę zachowania ustala się według następujących zasad:
 - a. ocena dobra stanowi punkt wyjścia dla pozostałych ocen zachowania,
 - b. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria:
 - wypełnia obowiązki ucznia,
 - terminowo dostarcza usprawiedliwienia nieobecności,
 - przestrzega zasad oczekiwania na rozpoczęcie zajęć i odjazd autobusu,
 - odznacza się kulturą osobistą,
 - bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - nie ulega nałogom,
 - powstrzymuje się od działań agresywnych i niebezpiecznych dla zdrowia własnego i innych,
 - okazuje szacunek innym osobom,
 - jest tolerancyjny,
 - szanuje mienie szkoły,
 - ubiera się w sposób estetyczny i **stosowny** do sytuacji,
 - c. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą oraz:
 - jest pilny, sumienny, systematyczny w wykonywaniu swoich obowiązków,
 - wyróżnia się pozytywnie swoją postawą i kulturą osobistą,
 - podejmuje działania na rzecz klasy, szkoły, środowiska,

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

- angażuje się w wolontariat,
 - należy do organizacji wychowawczej skupiającej dzieci i młodzież,
 - wywiązuje się z obowiązków, których się podjął,
 - prezentuje wysoką kulturę słowa i kulturę osobistą,
 - dba o swoje zdrowie i higienę,
 - nie wymierzono mu kary dyscyplinarnej,
- d. ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz większość z poniższych wymagań:
- aktywnie uczestniczy w życiu szkoły (apele, konkursy, olimpiady, SU),
 - podejmuje działania na rzecz szkoły i środowiska w swoim czasie wolnym,
 - inicjuje działania aktywizujące klasę i szkołę,
 - rozwija własne zainteresowania i zdolności,
 - ma osiągnięcia w konkursach lub zawodach sportowych na szczeblu co najmniej międzyszkolnym,
 - jest wzorem dla innych pod względem kultury osobistej i norm etycznych,
- e. ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- wywiązuje się z obowiązków ucznia w sposób zadowalający,
 - biernie uczestniczy w imprezach klasowych i szkolnych,
 - swoim zachowaniem nie naraża zdrowia i życia swojego i innych,
 - stara się wypełniać powierzone mu zadania,
 - stosuje zwroty grzecznościowe,
- f. ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- opuszcza często lekcje bez usprawiedliwienia,
 - ignoruje wydawane polecenia i uwagi,
 - nie dba o terminowe dostarczanie usprawiedliwień,
 - fałszuje dokumenty i usprawiedliwienia,
 - łamie zasady oczekiwania na rozpoczęcie zajęć i odjazd autobusu,
 - zachowuje się arogancko i lekceważąco,
 - nie współpracuje w zespole, nie interesuje się życiem klasy i szkoły,
 - nie dba o swoje zdrowie i higienę, ulega nałogom i uzależnieniom,
 - przejawia chuligańskie zachowania,
 - jest wulgarny, nosi wyzywający strój i makijaż,
- g. ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

- wagaruje,
- kradnie,
- narusza nietykalność cielesną innych osób oraz ich godność osobistą (psychiczne i fizyczne znęcanie się)
- dewastuje mienie szkoły,
- nie przejawia chęci poprawy.

3) Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 20 ust.8.

4) Na wniosek rady pedagogicznej wychowawca uzasadnia w protokole oceny wzorowe i naganne.

§ 24

1. Ocenienie wewnątrzszkolne podlega ewaluacji dokonywanej przez organy szkoły. Wnioski z powyższego służą do jego nowelizacji.
2. Nowelizacji zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów nie dokonuje się w ciągu trwania roku szkolnego.
3. Tryb i zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty regulują odrębne przepisy.

Rozdział 5

§ 25

Zasady organizacji zajęć dodatkowych, form opieki i pomocy uczniom. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, profilaktyki i wychowania

1. Szkoła organizuje zajęcia wyrównawcze, koła zainteresowań, zajęcia sportowe, rekreacyjno-zdrowotne a w miarę posiadanych środków gimnastykę korekcyjną.
2. Szkoła udziela pomocy uczniom z wadami słuchu, wzroku, mowy czy ruchu, uczniom pochodzącym z rodzin o złej sytuacji materialnej czy dotkniętym klęską żywiołową.
3. Szkoła współpracuje z PP-P, w szczególności poprzez uzyskiwanie pomocy w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości oraz mocnych i słabych stron uczniów. Działanie poradni ma na celu wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły.
4. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci młodzieży. Rodzice mają prawo do:
 - a. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych,
 - b. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a w szczególności zasad oceniania wewnątrzszkolnego,

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

- c. uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, a o przewidywanym rocznym stopniu z zajęć edukacyjnych i zachowania są informowani przez nauczycieli i wychowawcę w formie i terminie ustalonym w statucie.
5. Organizuje się co najmniej trzy razy w roku spotkania z rodzicami (zebrania rodziców) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Zebranie takie jest zarządzane z tygodniowym wyprzedzeniem i zorganizowane jest w czasie dogodnym dla rodziców.
6. **Skreślony**
7. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce. Odpłatność za korzystanie z posiłków lub z napoju w stołówce ustala dyrektor szkoły; uwzględnia ona koszty surowca potrzebne do przygotowania posiłku.

Rozdział 6

§ 26

Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd - szkoła organizuje świetlicę. Zakwalifikowanie uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie deklaracji rodziców lub opiekunów.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły.
3. Praca świetlicy odbywa się na podstawie planu pracy świetlicy, opracowanego przez nauczycieli odpowiadających za poszczególne grupy a zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy nie więcej niż 25 uczniów.
5. Godziny pracy świetlicy są tak zorganizowane, by zapewnić uczniom opiekę przed i po zajęciach obowiązkowych.
6. Do zadań nauczyciela świetlicy należy:
 - 1) udzielenie pomocy w nauce,
 - 2) organizowanie zabaw, gier w pomieszczeniu i na wolnym powietrzu,
 - 3) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy,
 - 4) rozwijanie zainteresowań uczniów.
7. Nauczyciel świetlicy jest zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia dziennika zajęć w świetlicy,
 - 2) prowadzenia zajęć zgodnie z planem pracy.

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

8. Tworzy się stanowisko kierownika świetlicy z powierzaniem następujących obowiązków:
 - 1) opracowania rocznego programu pracy świetlicy,
 - 2) kierowanie bieżącą pracą świetlicy,
 - 3) dokonywanie przydziałów zajęć świetlicowych poszczególnym nauczycielom – wychowawcom świetlicy,
 - 4) sprawowanie nadzoru nad bieżącą działalnością świetlicy,
 - 5) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć świetlicowych,
 - 6) bieżąca organizacja dowożenia uczniów,
 - 7) opracowanie regulaminu świetlicy,
 - 8) zgłaszanie dyrektorowi wniosków dotyczących pracy świetlicy,
 - 9) dbałość o powierzony majątek.

§ 27

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka wspiera zadania dydaktyczno - wychowawcze szkoły. Jest pracownią służącą zaspokajaniu potrzeb i zainteresowań uczniów, wyrabianiu i pogłębianiu u uczniów nawyku czytania i uczenia się, realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji informacyjnej uczniów, organizowaniu działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości popularyzowaniu wiedzy o regionie.
2. Ilekroć mowa o bibliotece należy rozumieć przez to także stanowiące jej integralną całość szkolne centrum multimedialne.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby na zasadach określonych w Regulaminie biblioteki.
4. Zadania biblioteki:
 - a. gromadzenie i opracowywanie zbiorów, przechowywanie i ochrona zasobów bibliotecznych,
 - b. udostępnianie zbiorów w czytelni oraz wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c. podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - d. organizowanie i popularyzowanie czytelnictwa,
 - e. przysposobienie uczniów do samokształcenia i efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi,
 - f. działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji, mediów i innych bibliotek,
 - g. rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów,

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

- h. kształtowanie kultury czytelniczej i zaspokajanie potrzeb kulturalnych,
 - i. organizowanie wystaw promujących czytelnictwo i wydarzenia kulturalne.
5. W realizacji powyższych zadań biblioteka współpracuje z bibliotekami publicznymi, pedagogicznymi i innymi instytucjami upowszechniania kultury.
6. Biblioteka dysponuje odpowiednimi pomieszczeniami umożliwiającymi realizację jej zadań.
7. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do czasu pracy szkoły; umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas przerw, zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
8. Szczegółowe zasady działania biblioteki określa Regulamin biblioteki.
9. W pomieszczeniu biblioteki udostępnia się korzystanie z prasy i Internetu.
10. Nauczyciel bibliotekarz:
- 1) gromadzi, opracowuje, przechowuje i ochrania oraz ewidencjonuje materiały biblioteczne,
 - 2) we współpracy z wychowawcami klas prowadzi dystrybucję podręczników szkolnych,
 - 3) przygotowuje roczny plan działalności biblioteki,
 - 4) ustala stan majątkowy biblioteki,
 - 5) opracowuje listę wydatków na rok kalendarzowy,
 - 6) przygotowuje sprawozdania z pracy biblioteki,
 - 7) dokumentację pracę biblioteki, ład i porządek w bibliotece,
 - 8) udziela porad w wyborze książek,
 - 9) prowadzi zajęcia zachęcające do korzystania z biblioteki i czytania książek,
 - 10) informuje nauczycieli wychowawców o postępach czytelniczych uczniów,
 - 11) tworzy przyjazne warunki umożliwiające korzystanie z zasobów biblioteki.

Rozdział 7

§ 28

Wicedyrektor

- 1. W szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
- 2. Zadania wicedyrektora:
 - 1) zastępuje dyrektora szkoły podczas jego nieobecności,
 - 2) organizuje i koordynuje prace dydaktyczno-wychowawcze,
 - 3) wykonuje zadania zlecone przez dyrektora szkoły, a przede wszystkim:
 - a. nadzór nad działalnością kół zainteresowań, świetlicy, stołówki, biblioteki szkolnej oraz zajęciami nadobowiązkowymi,
 - b. nadzór nad organizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - c. nadzór nad pracą pracowników obsługowych,

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

d. nadzór nad częścią procesu dydaktycznego wg ustaleń z dyrektorem.

§ 29

Zadania nauczycieli

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, odpowiadając za:
 - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w sposób określony w przepisach szczególnych oraz w innych aktach prawa wewnątrzszkolnego,
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, właściwie go planuje przygotowując pisemny plan realizacji programu przedstawiany do wglądu dyrektorowi i dba o jego rytmiczną realizację,
 - 3) pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny.
3. Nauczyciel ponadto:
 - 1) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,
 - 2) udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych oraz dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej (także na podstawie opinii niepublicznej poradni p-p, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej),
 - 3) dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych również w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia,
 - 4) doskonali umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
 - 5) wykorzystuje zasoby szkoły, współpracuje z biblioteką szkolną i wychowawcami świetlicy.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb. Przewodniczącym zespołu jest wychowawca oddziału.
5. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy. Pracą tego zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu na wniosek zespołu.
6. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania,

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
7. Nauczyciele szkoły mogą tworzyć zespoły wychowawcze i inne stałe lub doraźne zespoły problemowo – zadaniowe, których pracą kieruje przewodniczący powoływany zgodnie z przepisami ust. 5.
8. W celu współorganizowania kształcenia integracyjnego szkoła może zatrudniać nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym do pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z dziećmi oraz prowadzenia i organizowania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 30

Prawa nauczyciela

1. Nauczyciel podczas pełnienia lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych podlega ochronie prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela,
 - 2) swobody w doborze i stosowaniu takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne,
 - 3) wyposażenia stanowiska pracy, które umożliwia realizację programu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 4) pomocy ze strony dyrektora szkoły i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) jawnej i uzasadnionej oceny jego pracy,
 - 7) rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
 - 8) urlopu wypoczynkowego.

§ 31

Obowiązki nauczyciela

1. Nauczyciel zobowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

- 2) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu *Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej*, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 3) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich,
- 4) planować swoją pracę zgodnie z przyjętym programem nauczania,
- 5) wykorzystywać różne metody nauczania,
- 6) angażować się do tworzenia i modyfikowania programu rozwoju szkoły;
- 7) zapewniać wysoki poziom pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 8) prowadzić zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem,
- 9) kształtować u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informatyczną i wykorzystywać jej na zajęciach przez siebie prowadzonych;
- 10) udzielać uczniom pomocy w planowaniu własnego rozwoju oraz w osiąganiu postępów i sukcesów;
- 11) uwzględniać w swojej pracy udzielanie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 12) zapewniać uczniom rozwój zainteresowań i uzdolnień;
- 13) stosować metody pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, celem pobudzenia ich aktywności;
- 14) precyzyjnie określać wymagania edukacyjne i dostosowywać je do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;
- 15) przestrzegać obowiązujących w szkole zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasad przeprowadzania sprawdzianów;
- 16) do pełnej realizacji podstawy programowej;
- 17) do przestrzegania praw dziecka i prawa ucznia oraz upowszechniania wiedzy na ich temat,
- 18) prawidłowo prowadzić dokumentację szkolną zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami dyrektora szkoły,
- 19) prowadzić konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców w wymiarze 1 godziny tygodniowo a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni lub ½ godziny tygodniowo,
- 20) o terminach dostępności wymienionych w pkt 19 informuje się uczniów i rodziców poprzez informacje w dzienniku elektronicznym i na stronie internetowej szkoły.

§ 32

Zadania nauczycieli specjalistów

1. Do zadań nauczyciela pedagoga szkolnego należy:
 - 1) indywidualna opieka pedagogiczna nad uczniami;

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

- 2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
- 3) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
- 4) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych;
- 5) koordynowanie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny;
- 6) koordynowanie pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną;
- 7) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów;
- 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 9) koordynowanie działań z zakresu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej i wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 10) prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli.

1a. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie wymienionych wyżej zadań.

1b. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
- 2) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;

4. Nauczyciele specjaliści przygotowują, w każdym roku szkolnym, plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektorowi szkoły.

§ 32a

Pomoc nauczyciela

1. Do podstawowych obowiązków i kompetencji pomocy nauczyciela należy:

- 1) wykonywanie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do uczniów/dzieci zlecane przez nauczycieli oraz inne czynności wynikające z rozkładu zajęć uczniów/dzieci w ciągu dnia podczas zajęć dydaktycznych i świetlicowych;
- 2) pomoc nauczycielom w organizowaniu i prowadzeniu pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej,
- 3) pomoc w zorganizowaniu stanowiska pracy ucznia,
- 4) czuwanie nad wykonywaniem przez ucznia zadań i poleceń nauczyciela podczas zajęć,
- 5) pomoc w wykonywaniu prac samodzielnych zleconych przez nauczycieli,
- 6) wykonywanie w stosunku do uczniów czynności obsługowych,
- 7) uczestniczenie w wycieczkach i spacerach uczniów/dzieci,
- 8) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
- 9) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz mienie szkoły.

§ 32b

Nauczyciel współorganizujący proces kształcenia

1. Do podstawowych obowiązków i kompetencji nauczyciela współorganizującego proces kształcenia należy:

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

- 1) Prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz realizowanie wspólnie wraz z nimi zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym a szczególności:
 - zapoznanie się z orzeczeniem i innymi dokumentami,
 - diagnoza potrzeb i możliwości ucznia,
 - opracowanie dostosowań realizowania programu nauczania, systemu motywacyjnego czy sposobu komunikowania się z uczniem.
- 2) Prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym a w szczególności:
 - lekcji/zajęć lub ich fragmentów,
 - rozmów, dyskusji, projektów czy konkursów,
 - integrowanie ucznia z grupą bądź zespołem klasowym.
- 3) Uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych oraz zintegrowanych działaniach prowadzonych przez innych nauczycieli, specjalistów i wychowawców, określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym a w szczególności:
 - kierowania uwagą,
 - powtarzania poleceń,
 - aktywizowania i zachęcania ucznia,
 - pomoc w zorganizowaniu aktywności i uporządkowaniu otoczenia,
 - stosowanie podpowiedzi manualnych lub werbalnych.
- 4) Udzielanie pomocy nauczycielom, specjalistom i wychowawcom w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
- 5) Prowadzenie zajęć terapeutycznych i rewalidacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
- 6) Wykonywanie innych czynności ustalonych z nauczycielami lub wychowawcami grup.

§ 33

Zadania wychowawcy

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonego mu oddziału a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) przygotowanie do życia w społeczeństwie informacyjnym.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania dydaktyczno - wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b. współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c. włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 5) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów - organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - 5a) koordynuje prace zespołu, który
 - dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla ucznia objętego kształceniem specjalnym,
 - 6) dostosowuje formy i metody pracy do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły,
 - 7) informuje rodziców o wymaganiach edukacyjnych, egzaminacyjnych, zasadach oceniania wewnątrzszkolnego, zamierzeniach wychowawczych na dany rok szkolny oraz postępach w nauce i zachowaniu ucznia.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
4. Wychowawca oddziału wykonuje czynności administracyjne, a w szczególności:

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

- 1) prowadzi dziennik lekcyjny,
- 2) prowadzi arkusze ocen,
- 3) przygotowuje świadectwa,
- 4) wykonuje czynności wynikające z decyzji organów szkoły.
- 5) gromadzi w indywidualnej teczce dla każdego ucznia objętego odpowiednio kształceniem specjalnym, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi lub pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, lekarza i innych specjalistów a także indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne,
5. Szkoła dopuszcza zmianę wychowawcy oddziału w przypadku zasadnych zastrzeżeń co do jego pracy.
6. Zmiany wychowawcy dokonuje dyrektor szkoły.

§ 34

Pracownicy niepedagogiczni

1. Do prac administracyjnych i gospodarczych szkoła zatrudnia pracowników niepedagogicznych.
2. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni są zgodnie z przepisami *Kodeksu pracy*.
3. Pracownicy niepedagogiczni wykonują prace zlecone przez dyrektora na podstawie przydzielonego zakresu obowiązków, w szczególności dbają o stan sanitarno-higieniczny i techniczny obiektu oraz urządzeń służących bezpiecznemu przebywaniu uczniów i pracowników, prowadzą obsługę administracyjno-finansową i współdziałają z nauczycielami w celu zapewnienia bezpieczeństwa w sposób określony w przepisach szczególnych oraz regulaminie pracy.

Rozdział 8

§ 35

Uczniowie szkoły

1. Uczniami szkoły są dzieci od 7 roku życia, nie później niż do ustania obowiązku szkolnego, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, a także dzieci, co do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły.
 - 1) Przyjmuje się dzieci:
 - a. z urzędu – zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - b. na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami,

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

- c. będące obywatelami Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznany za legalny.
- 2) Termin zapisu określa corocznie dyrektor szkoły.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 36

Prawa i obowiązki uczniów

1. Szkoła zapewnia uczniom poszanowanie ich praw oraz zobowiązuje ich do przestrzegania obowiązków.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) znajomości swoich praw, w tym postanowień statutu i obowiązujących regulaminów,
 - 2) informacji w sprawie podejmowanych wobec niego uchwał,
 - 3) poszanowania swej godności, przekonań i własności, ochrony prywatności, w tym ochrony danych osobowych,
 - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę przed uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej a także poszanowanie jego godności,
 - 6) korzystania z pomocy materialnej,
 - 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - 8) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz informacji o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 11) pomocy w przypadkach trudności w nauce,
 - 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz doradztwa zawodowego,
 - 13) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
 - 14) wpływania na życie przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
 - 15) odwołania się od kwestionowanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania,

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

- 16) uzyskania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień ze strony nauczyciela, wychowawcy i dyrektora szkoły,
 - 17) ~~skreślony,~~
 - 18) pisanie 3 prac sprawdzających w tygodniu zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem (w ciągu dnia może być tylko jedna praca klasowa). Za pracę klasową uważa się pracę obejmującą materiał z więcej niż 3 jednostek lekcyjnych,
 - 19) ~~skreślony,~~
 - 20) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 - 21) do otrzymywania poprawionej pracy klasowej w ciągu 7 dni; w czasie zagrożenia epidemicznego -14 dni,
 - 22) uczestniczenia za pośrednictwem swoich przedstawicieli w określaniu kar i nagród dla swoich kolegów,
 - 23) przebywania w szkole przed i po zajęciach lekcyjnych i korzystania ze sprzętu i środków dydaktycznych za zgodą dyrektora - jeżeli służy to pracy organizacji działających w szkole i samorządu,
 - 24) zgłaszania do dyrektora szkoły uwag w sprawach szczególnie drażliwych za pośrednictwem klasowych rad rodziców,
 - 25) organizowania imprez rozrywkowych na terenie szkoły pod warunkiem zapewnienia wystarczającej opieki nauczycieli i rodziców,
 - 26) wyboru rodzaju zajęć wychowania fizycznego.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:
- 1) troszczyć się o honor i tradycje szkoły,
 - 2) szanować symbole narodowe, religijne i szkolne, w każdej sytuacji zachować się w sposób godny młodego Polaka, szanować poglądy, opinie, wyznanie innych osób,
 - 3) regularnie przygotowywać się do zajęć szkolnych i systematycznie uczyć się korzystając ze wskazówek nauczycieli i wychowawcy,
 - 4) punktualnie i regularnie uczęszczać na zajęcia, nieobecność na zajęciach powinna być bez zbędnej zwłoki usprawiedliwiona; usprawiedliwienia nieobecności odbywa się z uwzględnieniem obowiązujących zasad usprawiedliwiania nieobecności,
 - 4a) uczestniczyć w zajęciach prowadzonych zdalnie zgodnie z ustalonymi w szkole zasadami,
 - 5) wypełniać polecenia pracowników szkoły, okazywać należyty szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły, osobom starszym, koleżankom i kolegom,

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

- 6) podczas lekcji i innych zajęć nie przeszkadzać w utrzymywaniu atmosfery solidnej pracy, dotyczy to również bezwzględnego zakazu korzystania z telefonów komórkowych, odtwarzaczy i innych urządzeń, które w czasie trwania tych zajęć powinny pozostać wyłączone; korzystanie z tych urządzeń na terenie szkoły określa *Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych elektronicznych urządzeń*,
- 7) dbać o czystość języka, unikać wulgarności,
- 8) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: nie krzywdzić słabszych i młodszych, nie palić tytoniu, nie spożywać alkoholu, nie ulegać innym nałogom,
- 9) informować nauczycieli lub innych pracowników szkoły o aktach wandalizmu i przemocy w szkole,
- 10) szanować mienie, pracę własną i innych, bezmyślnie nie niszczyć wykonanych dekoracji,
- 11) nosić na terenie szkoły w dniach uroczystości szkolnych strój odświętny (za strój odświętny uważa się białą bluzkę lub koszulę, granatową spódnicę lub spodnie i marynarkę).

11a. Ustala się zasady ubierania się w szkole według następujących zasad:

- a. strój szkolny jest czysty i estetyczny;
- b. ubiór nie może zawierać wulgarnych, dwuznacznych, nieestosownych lub obelżywych napisów, nadruków, wzorów, aplikacji oraz naszywek,
- c. – g. skreślony

11b) Ustala się możliwość wprowadzenia jednolitego stroju szkolnego zatwierdzonego przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców.

- 12) zmieniać obuwie (obowiązuje lekkie obuwie sportowe na jasnej podeszwie (typu adidas, trampki, tenisówki) lub sandały na jasnej podeszwie) i nie przebywać w pomieszczeniach w okryciu zewnętrznym,
- 13) brać udział w organizowanych przez szkołę imprezach i uroczystościach, przyczyniać się do pomyślnego ich przebiegu,
- 14) uczestniczyć w pracach społecznych podejmowanych przez klasę, organizacje uczniowskie, szkołę,
- 15) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią,
- 16) przestrzegać obowiązujących regulaminów i zarządzeń,
- 17) postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- 18) uczestniczyć w organizowanych przez szkołę programach i projektach edukacyjnych.

4. Uczeń nie może:

- 1) używać na terenie szkoły telefonów komórkowych, urządzeń nagrywających,
- 2) opuszczać terenu szkoły podczas zajęć szkolnych i przerw.

§ 36a

Tryb odwoławczy w przypadku nieprzestrzegania praw ucznia

1. W przypadku stwierdzenia przez ucznia naruszenia praw wynikających ze statutu i obowiązujących w szkole regulaminów może on w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia złożyć skargę ustną lub pisemną do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) pedagoga szkolnego;
 - 3) samorządu uczniowskiego
5. Wyżej wymienione organy badają skargę dotyczącą naruszenia praw i starają się rozwiązać zgłoszony problem lub konflikt w możliwie najkrótszym czasie, nie dłużej niż w ciągu 2 tygodni od chwili wpłynięcia skargi. Jeżeli powyższe organy uznają, że naruszenie praw było rażące lub nie mają możliwości ich rozwiązania – przekazują na piśmie skargę Dyrektorowi Szkoły. Dyrektor bada skargę i rozstrzyga zgłoszony problem w możliwie najkrótszym czasie, nie dłużej jednak niż w ciągu 2 tygodni od chwili wpłynięcia do niego skargi.
6. Zgłoszone problemy i konflikty organy upoważnione do ich rozpatrywania będą starały się rozwiązać w pierwszej kolejności polubownie.

§ 37

Zasady usprawiedliwiania nieobecności

1. Warunkiem usprawiedliwienia nieobecności jest przekazanie wychowawcy odpowiednich dokumentów przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) pozwalających na usprawiedliwienie nieobecności.
2. Nie usprawiedliwia się nieobecności przypadających w różnych dniach miesiąca, pojedynczych godzin usprawiedliwieniem typu: „proszę o usprawiedliwienie wszystkich dotychczasowych nieobecności”.
3. Dopuszcza się następujące formy usprawiedliwiania nieobecności:
 - 1) zaświadczenie wystawione przez służby medyczne o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach;
 - 2) pisemną prośbę rodzica o usprawiedliwienie i zawierającą uzasadnienie nieobecności opatrzona datą i własnoręcznym podpisem;
 - 3) prośbę rodzica o usprawiedliwienie nieobecności ucznia przekazaną w formie przekazu elektronicznego, z tym, że osoba usprawiedliwiająca może po powzięciu podejrzenia o nieprawdziwość przekazu odmówić usprawiedliwienia nieobecności w tej formie;
 - 4) zaświadczenie urzędowe wystawione przez organ sądowniczy, instytucję publiczną, itp. stwierdzające, że nieobecność ucznia wynikała z istotnych społecznie przyczyn lub nieprzewidywalnych zdarzeń;

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

- 5) ustną lub pisemną prośbę pracownika szkoły zawierającą uzasadnienie nieobecności ucznia spowodowane przyczynami wynikającymi z prowadzonych zajęć dydaktycznych lub wychowawczych organizowanych w ramach statutowych zadań szkoły;
 - 6) osobistej rozmowy rodziców (prawnych opiekunów) z wychowawcą, podczas której zostaną przedstawione przyczyny nieobecności.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia są zobowiązani do usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 7 dni od stawienia się dziecka do szkoły.
- 5. Skreślony**
- 5a Skreślony.**
6. Jeżeli nieobecność ucznia trwa w sposób ciągły dłużej niż tydzień, jego rodzice mają obowiązek poinformowania wychowawcy klasy o przyczynach powstania tej nieobecności. O przewidywanej nieobecności spowodowanej np. wizytą lekarską, ważną uroczystością rodzinną uczeń powinien poinformować wychowawcę przynajmniej jeden dzień wcześniej przynosząc usprawiedliwienie.
 7. Wychowawca na bieżąco analizuje frekwencję i w razie potrzeby podejmuje odpowiednie działania.
 8. Do 10 dnia każdego miesiąca wychowawca przekazuje pedagogowi informacje o nieusprawiedliwionej nieobecności uczniów.
 9. Pedagog szkolny sprawdza przyczyny nieobecności ucznia w drodze:
 - 1) rozmowy z rodzicami ucznia na terenie szkoły,
 - 2) wywiadu w domu rodzinnym ucznia, we współpracy z pracownikami socjalnymi GOPS lub kuratorem sądowym/ policjantem-inspektorem do spraw nieletnich.
 10. Wychowawca, pedagog szkolny oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.
 11. Rodzic (prawny opiekun) może zwolnić dziecko z części zajęć edukacyjnych w danym dniu osobiście u wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia albo poprzez informację w dzienniku elektronicznym.

Rozdział 9

§ 38

Nagrody

1. Nagrody przydzielane są uczniom za:
 - a) wyniki w nauce i zachowaniu,
 - b) wyróżniającą pracę na rzecz szkoły i środowiska,
 - c) reprezentowanie szkoły w zawodach i konkursach,
 - d) inne osiągnięcia ucznia na wniosek organów szkoły.

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

2. Nagroda może być udzielona na wniosek wychowawcy klasy, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego lub klasowego.
3. Nagrody przyznawane są w formie:
 - a. pochwały wobec klasy przez nauczyciela, wychowawcę,
 - b. pochwały przez dyrektora szkoły wobec uczniów klasy,
 - c. wyróżnienia przez dyrektora szkoły wobec całego szkoły,
 - d. książek, dyplomu, upominku od rady pedagogicznej,
 - e. wpisania nazwiska do kroniki szkoły.
4. Uczeń lub jego prawni opiekunowie mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do dyrektora szkoły w terminie tygodnia od otrzymania nagrody.
5. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4, w terminie pięciu dni od ich otrzymania oraz informuje ucznia lub jego opiekunów prawnych o sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń. Nagroda za wyniki w nauce przyznawana jest w formie rzeczowej (książki lub upominku), jeżeli uczeń spełnia następujące warunki: Ze wszystkich przedmiotów nauczania nie ustalono mu oceny niższej niż dobry i uzyskał średnią ocen co najmniej 4, 25 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. Nagroda za najlepszy wynik egzaminu ósmoklasisty przyznawana w formie rzeczowej i dyplomu uczniowi, który uzyskał łączną najwyższą sumę punktów ze wszystkich części egzaminu ósmoklasisty, ale nie mniej niż 90%.
7. Nagrodę za wynik egzaminu ósmoklasisty przyznaje się jeżeli wyniki egzaminu zostaną przekazane szkole przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 39

Kary

1. Uczniowi może być udzielona kara, w szczególności za:
 - 1) stosowanie przemocy,
 - 2) uszkodzenie sprzętu szkolnego,
 - 3) kradzież,
 - 4) spożywanie alkoholu i innych środków odurzających,
 - 5) wulgarne zachowanie,
 - 6) niepożądane zachowania sprzeczne ze Statutem szkoły i obowiązującymi regulaminami,
 - 7) inne zachowania naruszające obowiązujące normy społeczne.
2. O udzieleniu kary decyduje wychowawca klasy, dyrektor szkoły, rada pedagogiczna.
3. Kara może być udzielona w formie:
 - a. upomnienia w indywidualnej rozmowie przez nauczyciela przy wychowawcy klasy,

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

- b. upomnienia przez wychowawcę wobec klasy,
 - c. nagany wobec klasy z ostrzeżeniem przedstawienia dyrektorowi szkoły wniosku o ukaranie,
 - d. nagany udzielonej przez dyrektora szkoły wobec uczniów na apelu,
 - e. zawieszenia prawa do udziału w imprezach pozalekcyjnych i reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - f. przeniesienia ucznia do innego oddziału w tym samym szkole na wniosek rady pedagogicznej.
4. Za świadome niszczenie mienia przez ucznia pociągnięci są do odpowiedzialności finansowej rodzice.
5. Uczeń (jego rodzice – opiekunowie) ma prawo do odwołania się od wymierzonej kary do nakładającego karę, a w szczególnych przypadkach do dyrektora. Odwołanie skutkuje ponownym rozpatrzeniem sprawy, a zwłaszcza uwzględnieniem nowych okoliczności nieznanymi wcześniej.
6. W stosunku do ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły i podlegającego obowiązkowi szkolnemu, który rażąco narusza postanowienia statutu, a w szczególności w zakresie obowiązków ucznia oraz wywiera bardzo szkodliwy wpływ na kolegów rada pedagogiczna podejmuje uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do wystąpienia z wnioskiem do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w celu spełniania przez niego obowiązku szkolnego.
7. W przypadku uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły rażąco naruszających normy, o których mowa w ust. 6 - rada pedagogiczna podejmuje uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do przekazania ucznia do szkoły, w obwodzie którego zamieszkuje.
8. W przypadku uczniów niepodlegających obowiązkowi szkolnemu naruszających normy, o których mowa w ust. 6 - rada pedagogiczna podejmuje uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia z listy uczniów.
9. O udzieleniu uczniowi kar wymienionych w pkt. 3 lit. c-f wychowawca informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
10. Uczeń lub jego prawni opiekunowie mogą odwołać się od kary, o której mowa w ust. 3, do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od wymierzenia kary.
11. W celu rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w ust. 10, dyrektor powołuje komisję składającą się z wychowawcy oraz pedagoga szkolnego.
12. Komisja rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 10, w terminie siedmiu dni od powołania i wyraża opinię w sprawie.
13. Na podstawie opinii, o której mowa w ust. 12, dyrektor podejmuje decyzję o utrzymaniu kary lub jej zniesieniu.

Rozdział 10

§ 40

Ceremoniał szkolny

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

1. Szkoła posiada swój ceremoniał: sztandar, hymn - pieśń „Święta miłości...” oraz przyjętą treść ślubowania pierwszoklasistów i absolwentów.
2. Ceremoniał szkolny jest zbiorem zasad i reguł określających zespolowe i indywidualne zachowanie się uczniów, nauczycieli i rodziców uczestniczących w uroczystościach państwowych, patriotycznych, religijnych i innych uroczystościach szkolnych.
3. Ceremoniał nie określa szczegółowo wszystkich elementów poszczególnych uroczystości. Uzależnione są one od charakteru uroczystości, głównego organizatora oraz specyfiki miejsca.
4. Za organizację i przebieg uroczystości odpowiada wyznaczony nauczyciel, który przeprowadza uroczystość zgodnie z przygotowanym i zatwierdzonym przez dyrektora scenariuszem.
5. Ceremoniał szkolny jest istotnym elementem obrzędowości szkolnej, nawiązującej do wychowania w duchu tradycji i poszanowania ojczyzny.
6. Sztandar Szkoły: awers sztandaru w kolorze białym przedstawia stylizowany profil Andrzeja Małkowskiego w kapeluszu skautowym oraz napis „Szkoła Podstawowa im. Andrzeja Małkowskiego”; rewers sztandaru w kolorze amarantowym przedstawia godło państwowe oraz wyhaftowany pierwszy wers Hymnu i datę 1996.
7. Sztandar jest przechowywany w zamykanej gablocie w holu szkolnym i udostępniany na uroczystości szkolne.
8. Hymnem szkoły jest pieśń „Święta miłości” ze słowami Władysława Bełzy, melodia tradycyjna:

*Święta miłości kochanej Ojczyzny!
Oto w twą służbę wchodzi hufiec nasz!
Od lat najmłodszych do późnej siwizny
Pragniemy przy Tobie czujną trzymać straż!*

Refren: *Równajmy krok, wyteżmy wzrok,
Czy się gdzie podstęp nie kryje.
Uderzmy w ton silny jak dzwon:
Polska niech żyje, niech żyje!*

*Pragniemy spajać nadziei ogniwa,
Że nam zwycięstwo da nabyty hart,
Że i ty z nami żyć będziesz szczęśliwa
I każdy syn twój będzie ciebie wart.*

9. Rocznica nadania imienia szkole - 10 listopada - jest obchodzona jako Święto Szkoły.

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

10. Godło znajduje się w centralnym punkcie każdej izby lekcyjnej, w gabinecie dyrektora, pokoju nauczycielskim, sekretariacie, bibliotece szkolnej.
11. Poczet sztandarowy wybierany jest spośród uczniów klas ósmych na każdy rok szkolny.
12. Poczet sztandarowy składa się z pocztu głównego i zastępczego po trzy osoby w każdym.
13. Uczestnictwo w poczie sztandarowym jest zaszczytem, dlatego w jego skład wchodzi uczniowie, którzy wyróżniają się wynikami w nauce, zachowaniu i pracą na rzecz szkoły.
13a. Skład osobowy pocztu sztandarowego zatwierdza rada pedagogiczna w drodze uchwały.
14. Członkowie pocztu sztandarowego, którzy uchybili warunkom wymienionym w pkt 13. mogą być wykluczeni z jego składu stosowną uchwałą rady pedagogicznej.
15. Kandydatów do pocztu sztandarowego przedstawiają wychowawcy klas radzie pedagogicznej, która podejmuje stosowną uchwałę.
16. Podczas uroczystości ślubowania absolwentów następuje uroczyste przekazanie pocztu sztandarowego następcom.
17. Insygnia pocztu sztandarowego:
 - 1) białe-czerwone szarfy, obszyte złotymi frędzlami na początku i na końcu ich najkrótszych brzegów,
 - 2) białe rękawiczki.
18. Hymn państwowy wykonywany jest na uroczystościach, w których bierze udział poczet sztandarowy.

Rozdział 11

§ 41

Postanowienia końcowe

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych – dużej i małej o treści w otoku: Szkoła Podstawowa im. Andrzeja Małkowskiego i godłem państwowym w środku.
2. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutom mają zastosowanie przepisy prawa oświatowego – a w szczególności zarządzenia i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, rozporządzenia Rady Ministrów oraz postanowienia kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Zmiana (nowelizacja) statutu odbywa się w formie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
7. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
8. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.

Statut Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

9. Jeżeli liczba zmian w statucie jest znaczna, dyrektor opracowuje i ogłasza w formie obwieszczenia tekst jednolity statutu.
10. Wnioski o zmianę statutu mogą składać rada rodziców i rada pedagogiczna.
11. Skreślony
12. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa się w arkuszu organizacji z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania ustalonego na podstawie ramowego planu nauczania dla szkoły podstawowej.
13. Skreślony
14. Skreślony.
15. Skreślony.
16. Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

Tekst jednolity Statutu uchwalonego przez radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie dnia 25 października 2017 r. roku uwzględniający nowelizacje z dnia 27 września 2018 r., 25 września 2019 r., 2 kwietnia 2020 r., 30 września 2020 r. , 15 września 2021 r., 29 sierpnia 2023 r., 19 października 2023 r., 9 maja 2024 r., i 8 kwietnia 2025 r.

Dyrektor Szkoły
Marian Żuchniewicz