

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Biblioteka szkolna funkcjonuje na zasadach określonych w Statucie Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Małkowskiego w Szczawinie Kościelnym

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych i udziału we wszystkich działaniach kulturalnych i społecznych prowadzonych przez bibliotekę.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z kalendarzem pracy szkoły, w wyznaczonych godzinach.
4. Każdy czytelnik zobowiązany jest do zaznajomienia się z regulaminem biblioteki i godzinami udostępniania zbiorów.
5. **W bibliotece należy zachowywać się cicho i kulturalnie. Obowiązuje zakaz spożywania posiłków.**
6. Czytelnicy odpowiadają materialnie za zniszczenie lub zagubienie wypożyczonych książek. Za niewielkie, ale trwałe zniszczenia pobiera się minimalną kwotę 5 zł (na poczet zakupu nowości), która wzrasta wraz ze stopniem ubytku. W skrajnych przypadkach wskazuje się zakup nowej pozycji.
7. W czerwcu nie dokonuje się wypożyczeń. Przyjmowane są tylko zwroty. Następuje porządkowanie i konserwacja zbiorów. Z końcem zajęć dydaktycznych wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone. W stosunku do uczniów, którzy nie kończą szkoły - dopuszcza się wypożyczenia na czas wakacji.
8. Wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeń - aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji.
9. Czytelnicy kończący lub zmieniający szkołę zobowiązani są do potwierdzenia zwrotu wypożyczonych z biblioteki materiałów na tzw. obiegówkach i przedłożenia ich u wychowawcy.
10. Uczniom osiągającym najwyższe wyniki w czytelnictwie oraz biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane na koniec roku nagrody książkowe.

WYPOŻYCZANIE KSIĄŻEK I POSZANOWANIE ZBIORÓW

1. Wypożyczeń dokonuje się na podstawie karty bibliotecznej czytelnika.
2. Czytelnik może wypożyczać książki tylko na swoje nazwisko.
3. Jednorazowo **można wypożyczyć dwie książki**. Czytelnikom bardziej zaawansowanym dopuszcza się wypożyczenia większej liczby książek.
4. Książki można wypożyczać **na okres jednego miesiąca**. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, a wypożyczalnia nie ma na nią zamówień, to dopuszcza się wydłużenie wskazanego terminu.
5. Uczeń przygotowujący się do olimpiad i konkursów ma prawo do wypożyczenia większej liczby książek jednorazowo.
6. **Uczeń powinien dbać o wszystkie wypożyczone zbiory**. Zauważone uszkodzenia i inne nieprawidłowości zgłasza bibliotekarzowi.

7. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną albo zniszczoną książkę lub oddać inną – wskazaną przez bibliotekarza.

KORZYSTANIE Z CZYTELNI

1. Korzystający z czytelni wpisuje się do zeszytu odwiedzin.
2. **Z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów multimedialnych można korzystać tylko na miejscu.**
3. Czytelnik ma wolny dostęp do czasopism. Z księgozbioru podręcznego i zbiorów multimedialnych korzysta za pośrednictwem bibliotekarza.
4. Nauczyciel bibliotekarz udziela informacji i pomaga w wyszukiwaniu potrzebnych materiałów.
5. Czytelnia jest nieczynna w czasie prowadzonych w niej zajęć dydaktycznych.
6. Czytelnik zobowiązany jest chronić udostępnione książki, czasopisma, ryciny, mapy i fotografie przed zniszczeniem. W razie zauważenia uszkodzenia należy zgłosić je nauczycielowi bibliotekarzowi.
7. Czytelnik ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z jego winy.

KORZYSTANIE ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH – CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ

1. **Komputery w bibliotece przeznaczone są do celów edukacyjnych.**
2. Stanowiska komputerowe umożliwiają dostęp do zbiorów multimedialnych oraz Internetu.
3. Z komputera można korzystać jedynie za zgodą i pod opieką bibliotekarza.
4. Przy komputerze można pracować, gdy w bibliotece nie odbywają się inne zajęcia.
5. Użytkownik powinien posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i oprogramowania.
6. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach systemowych.
7. Przy jednym stanowisku komputerowym mogą przebywać jednocześnie najwyżej dwie osoby.
8. Korzystając ze stanowisk komputerowych **nie można używać nośników pamięci przyniesionych z zewnątrz.**
9. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.
10. W bibliotece można drukować jedynie materiały niezbędne do celów dydaktycznych.
11. Niestosowanie się do wyżej wymienionych punktów regulaminu powoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela bibliotekarza.
12. Uczniowie ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z niezgodnego z powyższym regulaminem użytkowania sprzętu komputerowego. W wypadku ucznia niepełnoletniego odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.